



SZKOŁA DOKTORSKA NAUK MEDYCZNYCH I NAUK O ZDROWIU

spotkanie z doktorantami
w dniu 6.03.2020 r

I. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)

§16 Regulaminu Szkoły

Kształcenie doktorantów w Szkole prowadzone jest na podstawie **programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.**

Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz w razie jego wyznaczenia, z promotorem pomocniczym.

Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest Kierownikowi w ciągu **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia**. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii promotora, Komisji programowej i komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia.

Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający, złożony z promotora lub promotorów, Kierownika i przedstawiciela Rady, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.

Indywidualny plan badawczy

**Art. 204. 1. Kształcenie doktoranta kończy się
złożeniem rozprawy doktorskiej.**

2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.

**Indywidualny Plan Badawczy (IPB) do realizacji w ramach tematu badawczego
pt.””**

Imię i nazwisko doktoranta:	
Jednostka realizacji projektu:	
Promotor/promotorzy/promotor pomocniczy:	
Przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej	

1. Hipoteza i cel badań (maksymalnie 200 wyrazów):

2. Uzasadnienie podjęcia badań ze szczególnym wskazaniem elementów nowatorskich projektu (maksymalnie 200 wyrazów):

3. Harmonogram badań z wyszczególnieniem zadań badawczych przewidywanych do realizacji tematu (maksymalnie 400 wyrazów):

Rok realizacji badań / rok akademicki	Zadania badawcze przewidywane do realizacji (wymienić w punktach)
I 2019/2020	
II 2020/2021	
III 2021/2022	
IV 2022/2023	

4. Sposób realizacji zadań badawczych (krótka charakterystyka materiałów i metodyki przewidywanych do realizacji tematu) (maksymalnie 300 wyrazów):

5. Oczekiwane rezultaty wynikające z realizacji IPB (syntetyczny opis) (maksymalnie 200 wyrazów):

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam IPB*

.....
Data i podpis kierownika programu doktorskiego

*Niepotrzebne skreślić

Podpis doktoranta

podpis promotora/promotorów

Załączniki:

Opinia promotora pomocniczego

Opinia Zespołu ds. oceny IPB powołanego z członków Komisji Programowej

Opinia Komitetu Doktorskiego (jeżeli wyznaczono)

Indywidualny Plan Badawczy (IPB) - instrukcja obiegu dokumentów

1. IPB przygotowuje doktorant/ka w porozumieniu z promotorem. Formularz IPB (zamieszczony na stronie SDNMiNoZ) obejmuje szczegółowe pytania, które należy uzupełnić mając na uwadze jak największą przejrzystość oraz zrozumiałość zamieszczonych treści. Do IPB należy dołączyć opinię promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony) oraz komitetu doktorskiego (jeśli został wyznaczony).
2. Doktorant/ka składa w biurze SDNMiNoZ formularz IPB wraz z podpisami promotora/promotorów/promotora pomocniczego – do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. W celu usprawnienia dalszego opiniowania dokumentów, sugeruje się trzy terminy przyjmowania IPB w biurze SDNMiNoZ – **do 31 marca, do 1 maja** oraz w uzasadnionych przypadkach **do 1 września 2020 r.**

3. Jednocześnie ze złożeniem wersji papierowej, doktorant/ka przesyła na adres mailowy SDNMiNoZ:
 - (1) zeskanowany dokument identyczny z wersją papierową,
 - (2) dokument w wersji Word.
4. Pracownicy administracyjni SDNMiNoZ dokonują weryfikacji formalnej kompletności formularza oraz sprawdzają zgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną, następnie przekazują wersję papierową oraz elektroniczną kierownikowi odpowiedniego programu doktorskiego.
5. Kierownik programu doktorskiego przekazuje wersję elektroniczną członkom Komisji programowej. Komisja programowa pracuje w porozumieniu z kierownikiem programu doktorskiego. Członkowie Komisji programowej podpisują oświadczenie o poufności (załącznik 1).

6. Komisja programowa przygotowuje opinię w formie recenzji, zawierającej w szczególności ocenę: dokładności sprecyzowania zadań badawczych, zgodności zadań z tematem badawczym, realizowalności zadań w założonym czasie, mierzalności osiągniętych efektów.
7. W sytuacji wskazania przez Komisję programową lub kierownika programu doktorskiego koniecznych uzupełnień lub wątpliwości, kierownik programu doktorskiego za pośrednictwem biura SDNMiNoZ przekazuje IPB do poprawy przez doktoranta/kę w porozumieniu z promotorem. Następnie procedura powtarza się według punktów 1 - 7.
8. W sytuacji pozytywnej opinii Komisji programowej oraz własnej, kierownik programu doktorskiego zatwierdza IPB. Jeżeli kierownik programu doktorskiego jest jednocześnie promotorem doktoranta, IPB zatwierdza dodatkowo Dyrektor SDNMiNoZ.

9. Informacja o zatwierdzeniu IPB jest przekazywana do wiadomości doktoranta/ki oraz promotora/promotorów/promotora pomocniczego za pośrednictwem biura SDNMiNoZ.
10. Po każdym roku studiów (do 30 czerwca z możliwością uzupełnienia dokumentacji do 10 września), doktorant/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w biurze SDNMiNoZ sprawozdania rocznego z realizacji IPB (formularz dostępny na stronie SDNMiNoZ).
11. Formularz IPB wraz ze sprawozdaniami rocznymi są dokumentami przedkładanymi do oceny komisji śródkresowej.

Pytania i odpowiedzi dot. wypełniania Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)

1. Czy temat badawczy musi się pokrywać z tematem rozprawy doktorskiej?

Tytuł tematu badawczego nie musi się pokrywać ściśle z późniejszym tytułem rozprawy doktorskiej.

2. Jaki należy podać termin rozprawy doktorskiej?

Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa standardowo 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

Liczba punktów ECTS przyporządkowana programowi wynosi **minimum 40 ECTS** z czego: min. 30 ECTS związanych jest z przygotowaniem doktoranta do prowadzenia i publikowania badań naukowych, przy czym min. **25 ECTS doktorant realizuje do końca IV semestru.**

3. Jakie informacje powinny mieścić się w punkcie dot. hipotezy i celu badań?

Punkt pierwszy IPB zawiera informacje wprowadzające w dane zagadnienie badawcze, określenie hipotez badawczych oraz wyszczególnienie założonych celów badań.

4. Co należy wykazać w pkt. 2 dotyczącym uzasadnienia podjęcia badań?

W tym punkcie należy uwzględnić m. in. aktualny przegląd literatury z wyszczególnieniem nowatorskich i oryginalnych elementów poruszanych w planowanej rozprawie doktorskiej oraz wpływ wyników na rozwój dyscypliny, ewentualnie wykazanie braku literatury w badanym problemie.

5. Jakie zadania badawcze powinny być ujęte w realizacji tematu?

Punkt 3 IPB uwzględnia przewidywane aktywności, między innymi:

- opracowanie i złożenie wniosku grantowego,
- opracowanie i złożenie artykułu/artykułów naukowych,
- przygotowanie wystąpień i udziału w konferencjach naukowych,
- przewidywany udział w stażu naukowym, Instytucji krajowej lub zagranicznej
- opracowanie poszczególnych części rozprawy doktorskiej

Wszystkie elementy ujęte w harmonogramie powinny być ułożone w kolejności chronologicznej i wynikać z realizacji poprzednich elementów. Zadania badawcze powinny być zgodne z przewidywanym czasem i powinny określać taki przedział, aby uwzględnić ewentualne opóźnienia.

6. Co definiuje pojęcie „sposobu realizacji zadań badawczych”?

Punkt ten definiuje najważniejsze zadania badawcze, zawierające krótką charakterystykę materiałów i metodyki przewidywanych do realizacji tematu badawczego oraz ewentualne uzasadnienie doboru takich metod.

7. Jakie informacje powinny być zawarte w punkcie 5?

W tym punkcie należy wykazać oczekiwane rezultaty, między innymi: publikacje, zjazdy, staże, współpracę z grupami badawczymi, sprawozdania z badań laboratoryjnych, analizy statystyczne bazy danych – będące podstawą przygotowania publikacji i rozprawy doktorskiej

II. SZKOŁA WYJAZDOWA

w ramach przedmiotu „Anglojęzyczna prezentacja własnych wyników badań. Dyskusja”.

koordynator dr Piotr Kochan

TERMIN: 9-11.10.2020 r.

Białka Tatrzańska

III. NAUKOWY DZIEŃ DOKTORANTA

termin: 31.03.2020 r. – **odwołany**

IV. X KONFERENCJA DOKTORANTÓW

termin: 23.05.2020 r.

www.doktorancka.cm-uj.krakow.pl

V. DZIEŃ SPORTOWCA

termin: maj/czerwiec 2020 r.