**Zasady zgłaszania beneficjentów grantów i międzynarodowych projektów badawczych, których stroną umowy jest Uniwersytet Jagielloński lub Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum, zobowiązujących wyłonionego w drodze konkursu beneficjenta   
do uczestniczenia w programie doktorskim, bez konieczności przystępowania kandydata(ki) do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego**

1. Posiadanie statusu beneficjenta grantów i międzynarodowych projektów badawczych przy spełnieniu następujących warunków:
2. Uniwersytet Jagielloński lub Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum jest stroną umowy,
3. grant/projekt zobowiązuje beneficjenta do uczestniczenia w programie doktorskim,  
   status beneficjenta uzyskany został w postępowaniu konkursowym, jest podstawą przyznania kandydatowi(ce) miejsca w programie doktorskim bez konieczności przystępowania kandydata(ki) do poszczególnych etapów postępowania,   
   pod warunkiem spełnienia przez kandydata(ki) wymogów formalnych udziału   
   w rekrutacji.
4. Procedura przyznania miejsca zostaje wszczęta na wniosek kierownika grantu/projektu,   
   w którym beneficjent jest zatrudniony, skierowany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem kierownika odpowiedniego programu doktorskiego.
5. Dokumentacja zgłoszenia beneficjenta obejmuje:
6. dane osobowe beneficjenta (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy),
7. dane osobowe kierownika grantu/projektu (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy,   
   rok uzyskania stopnia naukowego doktora, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy),
8. dane osobowe promotora beneficjenta w projekcie, jeśli taki został już określony   
   w umowie grantu (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, rok uzyskania stopnia naukowego doktora, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy),
9. nazwę grantu/projektu i numer umowy podpisanej przez UJ/UJ CM,
10. kopię umowy z zaznaczeniem paragrafów/punktów zobowiązujących beneficjenta   
    do podjęcia nauki w szkole doktorskiej,
11. oświadczenie kierownika grantu o przeprowadzeniu procedury konkursowej wraz z jej krótkim opisem.
12. Zgłoszenie beneficjenta następuje do kierownika programu doktorskiego najpóźniej   
    do 10 czerwca.
13. Kierownik programu doktorskiego dokonuje weryfikacji zgodności dyscypliny   
    z tematyką grantu oraz kompletności dokumentacji i przekazuje całość dokumentacji   
    do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej do 15 czerwca.
14. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje ostateczną decyzję po uzyskaniu opinii Rady Szkoły Doktorskiej do 12 lipca.