

Zarządzenie nr 1/2022
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
z dnia 23 lutego 2022 roku

w sprawie: Regulaminu przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

Na podstawie § 2 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 16 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego nr 10 z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia szkół doktorskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz §18 ust. 8 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 4/I/2022 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 stycznia 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1 [Zakres]

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

§ 2 [Definicje]

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Regulamin Szkoły – Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
 - 2) Regulamin – niniejszy regulamin;
 - 3) Komisja – Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
2. Definicje przyjęte Statutem oraz Regulaminem Szkoły w braku odmiennego wskazania stosuje się Regulaminie.

§ 3 [Skład Komisji]

1. Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej składa się z 3 członków:
 - 1) 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza Uniwersytetem,
 - 2) 1 osoby posiadającej stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub innej dyscyplinie odpowiadającej tematyce doktoratu, zatrudnionej w Uniwersytecie,
 - 3) 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej w Uniwersytecie, wskazanej przez radę dyscypliny.
2. Członkiem Komisji zatrudnionym poza uczelnią, o którym mowa w §18 ust. 2 Regulaminu Szkoły, jest osoba zatrudniona w jednostce uprawnionej do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, którą osoba ta reprezentuje.
3. Członkiem Komisji nie może być:

- 1) promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego,
 - 2) osoba, co do której zachodzą okoliczności, które mogłyby wpływać na jej bezstronność w ocenie doktoranta, w szczególności jeżeli zachodzi zależność naukowa (promotor pracy magisterskiej doktoranta, współpraca naukowa w postaci realizacji wspólnych projektów naukowych lub wspólnych publikacji naukowych z doktorantem w okresie 5 lat przed miesiącem, w którym odbywa się ocena śródkresowa) lub jest przełożonym doktoranta, lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia, jest albo był małżonkiem bądź pozostaje albo pozostawał we wspólnym pożyciu lub jest krewnym lub powinowatym w linii prostej, lub jest krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba, która jest lub była małżonkiem promotora, pozostaje albo pozostawała z nim we wspólnym pożyciu lub jest krewnym lub powinowatym w linii prostej, lub jest krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Dyrektor może z ważnych powodów odwołać członka Komisji.

§ 4 [Sposób powołania Komisji]

1. Dyrektor zwraca się z pisemnym wnioskiem do Kierownika o wskazanie 3 osób wchodzących w skład Komisji. Zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem.
2. Kierownik po zapoznaniu się z indywidualnym planem badawczym oraz sprawozdaniem z indywidualnego planu badawczego danego doktoranta przesyła propozycję składu Komisji do biura Szkoły do 31 maja roku, w którym będzie odbywał się egzamin śródkresowy dla doktorantów programów 8-semestralnych i do 30 września roku poprzedzającego ocenę śródkresową dla doktorantów programu 6-semestralnego.
3. Biuro Szkoły przesyła do wskazanych przez Kierownika osób następujące dokumenty:
 - 1) pismo zawierające prośbę o wyrażenie zgody na uczestnictwo w pracach Komisji,
 - 2) oświadczenie o braku konfliktu interesów.
4. Komisja powoływana jest przez Dyrektora na wniosek Kierownika na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej. W przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem, Komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej powołuje Dyrektor.
5. Przewodniczącego Komisji wskazuje po konsultacji z Kierownikiem Dyrektor. W przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem Przewodniczącego Komisji wskazuje Dyrektor.

§ 5 [Posiedzenia Komisji]

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w pełnym składzie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem, Kierownik, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym członków Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie.

4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej, obejmującej prezentację oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji, i niejawnej, obejmującej obrady Komisji nad wynikiem oceny śródkresowej. Sugerowany czas trwania części jawnej to 30 minut (20 minut prezentacja doktoranta, 10 minut dyskusja z doktorantem).
5. Uczestnictwo członka Komisji w posiedzeniu może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w jawnej części posiedzenia. Oprócz trybu zdalnego dopuszczalna jest forma trybu hybrydowego, w zależności od uznania Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku chęci uczestnictwa w jawnej części posiedzenia w charakterze publiczności, należy złożyć wniosek do biura Szkoły na 14 dni przed posiedzeniem, na którym przeprowadzona ma zostać ocena śródkresowa.
7. W części jawnej posiedzenia mogą brać udział promotor/promotorzy, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego, jeżeli został powołany.
8. Z posiedzenia, w trakcie którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa, przygotowany jest protokół.
9. Posiedzenie Komisji odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji do biura Szkoły w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora w terminie późniejszym.

§ 6 [Szczegółowe warunki dopuszczenia do oceny śródkresowej, kryteria oceny,
harmonogram, wzór protokołu z posiedzenia Komisji]

Szczegółowe warunki dopuszczenia do oceny śródkresowej, kryteria oceny, harmonogram oraz wzór protokołu z posiedzenia Komisji, w trakcie którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa, określa, w formie zarządzenia, Dyrektor do dnia 28 lutego roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródkresowa doktorantów programów 8-semesteralnych, lub roku poprzedzającego ocenę śródkresową dla doktorantów programu 6-semesteralnego.

§ 7 [Ocena]

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
2. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Komisja dokonuje oceny śródkresowej w części niejawnej posiedzenia w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja podejmuje uchwałę większością głosów. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu. Członek Komisji może przedstawić zdanie odrębne.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje uchwałę do biura Szkoły w terminie 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora w terminie późniejszym.

6. Doktorant uzyskuje wgląd w protokół i uchwałę wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, w terminie późniejszym.
7. Doktorant na wniosek może otrzymać kopię uchwały wraz z uzasadnieniem oraz kopię protokołu z przeprowadzonej oceny śródkresowej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie. We wniosku doktorant wskazuje preferowaną formę dostarczenia ww. dokumentacji.

§ 8 [Obsługa administracyjna]

Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia Biuro Szkoły.

§ 9 [Zastrzeżenia]

W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, doktorant może złożyć zastrzeżenie co do przeprowadzenia oceny do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania wyniku oceny.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie: regulaminu przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.