

Indywidualny Plan Badawczy (IPB) – zalecenia co do obiegu dokumentów

Szanowni Państwo,

*Przygotowanie **Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)** stanowi wymóg ustawy i jest niezbędne do przeprowadzenia oceny śródkresowej w realizowanym programie kształcenia w SDNMiNoZ. Ocena śródkresowa będzie prowadzona pod koniec 4 semestru dla doktorantów programu 8-semestralnego oraz w trakcie 4 semestru dla doktorantów programu 6-semestralnego przez komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej, a jej pozytywny wynik jest warunkiem kontynuacji kształcenia w Szkole Doktorskiej. W oparciu o informacje zawarte w IPB, doktorant/ka corocznie przygotowuje sprawozdanie roczne z realizacji zadań badawczych przewidzianych w IPB. Zalecany wzór formularza sprawozdania rocznego z realizacji IPB stanowi osobny dokument i zostanie udostępniony na stronie SDNMiNoZ. Składane przez doktoranta sprawozdania roczne z realizacji IPB podlegają ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający indywidualny plan badawczy i zostają udostępnione komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej.*

Zaleca się więc, aby przygotowanie dokumentu IPB było dokładnie przemyślane, dotyczyło ściśle obszarów realizacji zaplanowanego tematu rozprawy doktorskiej, a przewidywane zadania były możliwe do wykonania w założonym czasie. Podczas przygotowywania IPB, zarówno doktorant/ka, jak i promotor powinni mieć na uwadze, że doktorant/ka, kończąc kształcenie w SDNMiNoZ, składa rozprawę doktorską. Jeżeli doktorant/ka zamierza wszcząć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Jagiellońskim, zalecane jest, aby rozprawa doktorska była przygotowana wg wytycznych opracowanych przez Radę Dyscypliny UJ dla danej dyscypliny.

1. IPB przygotowuje doktorant/ka w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w razie jego wyznaczenia, z promotorem pomocniczym. Zalecany wzór formularza IPB (zamieszczony na stronie SDNMiNoZ) obejmuje szczegółowe pytania, które należy uzupełnić, mając na uwadze jak największą przejrzystość oraz zrozumiałość zamieszczonych treści.
2. Doktorant/ka składa w biurze SDNMiNoZ formularz IPB wraz z podpisami promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego w razie jego wyznaczenia –

do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W celu usprawnienia dalszego opiniowania dokumentów, sugeruje się trzy terminy przyjmowania IPB w biurze SDNMiNoZ:

I termin – 31 marca

II termin – 2 maja

III termin – 1 września

Dla doktorantów, którzy rozpoczynają kształcenie od semestru, sugerowane terminy ulegają przesunięciu.

I termin – 30 września

II termin – 2 listopada

III termin – 2 stycznia

3. Członkowie zespołu oceniającego IPB podpisują oświadczenie o poufności (załącznik 1).
4. Zespół oceniający IPB przygotowuje opinię w formie recenzji, zawierającej w szczególności ocenę: dokładności sprecyzowania zadań badawczych, zgodności zadań z tematem badawczym, realizowalności zadań w założonym czasie, mierzalności osiągniętych efektów.
5. W sytuacji wskazania przez zespół oceniający IPB koniecznych uzupełnień lub wątpliwości, kierownik programu doktorskiego za pośrednictwem biura SDNMiNoZ może przekazać IPB do poprawy przez doktoranta/doktorantkę. Następnie procedura powtarza się według punktów 1 - 7.
6. Kierownik programu doktorskiego, po zasięgnięciu opinii promotora, promotora pomocniczego w razie jego wyznaczenia, komitetu doktorskiego, w razie jego wyznaczenia, oraz zespołu oceniającego indywidualny plan badawczy, zatwierdza IPB. Jeżeli kierownik programu doktorskiego jest jednocześnie promotorem doktoranta, IPB zatwierdza dodatkowo Dyrektor SDNMiNoZ. W przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem, w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, indywidualny plan badawczy zatwierdza Przewodniczący Rady.
7. Informacja o zatwierdzeniu IPB jest przekazywana do wiadomości doktoranta/ki oraz promotora/promotorów/promotora pomocniczego za pośrednictwem biura SDNMiNoZ.

8. Realizacja IPB podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający indywidualny plan badawczy, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym.
9. W celu usprawnienia dalszego opiniowania dokumentów, sugeruje się dwa terminy przyjmowania sprawozdań z realizacji IPB (zalecany wzór formularza dostępny na stronie SDNMiNoZ, w biurze SDNMiNoZ:
- I termin** – 30 czerwca
II termin – 10 września.
- Dla doktorantów, którzy rozpoczynają kształcenie od semestru letniego, terminy ulegają przesunięciu:
- I termin** – 31 grudnia
II termin – 10 lutego.
10. Formularz IPB wraz ze sprawozdaniami rocznymi są dokumentami przedkładanymi do oceny komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej.