

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
z dnia 28 lutego 2024 roku**

**Zarządzenie nr 1/2022
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
z dnia 23 lutego 2022 roku**

**w sprawie: Regulaminu przeprowadzania oceny śródkresowej w programach
doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

Na podstawie § 2 ust 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 16 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego nr 10 z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia szkół doktorskich w Uniwersytecie Jagiellońskim ze zm., §18 ust. 6 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 39/IV/2023 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 kwietnia 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1 [Zakres]

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

§ 2 [Definicje]

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Regulamin Szkoły – Regulamin Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie;
 - 2) Regulamin – niniejszy regulamin;
 - 3) Komisja – Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
2. Definicje przyjęte Statutem oraz Regulaminem Szkoły w braku odmiennego wskazania stosuje się Regulaminie.

§ 3 [Skład Komisji]

1. Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej składa się z 3 członków:
 - 1) 1) 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę albo osoby, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska,
 - 2) 1 osoby posiadającej stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora, która złożyła oświadczenie o przynależności jej dorobku do dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub innej dyscypliny odpowiadającej tematyce doktoratu, zatrudnionej w Uniwersytecie,

- 3) 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, która złożyła oświadczenie o przynależności jej dorobku do dyscypliny, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej w Uniwersytecie, wskazanej przez radę dyscypliny.
2. Członkiem Komisji zatrudnionym poza podmiotem prowadzącym szkołę, o którym mowa w §17 ust. 1 Regulaminu Szkoły, jest osoba zatrudniona w jednostce uprawnionej do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, którą osoba ta reprezentuje.
3. Członkiem Komisji nie może być:
 - 1) promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego,
 - 2) osoba, co do której zachodzą okoliczności, które mogłyby wpływać na jej bezstronność w ocenie doktoranta, w szczególności jeżeli zachodzi zależność naukowa (promotor pracy magisterskiej doktoranta, współpraca naukowa w postaci realizacji wspólnych projektów naukowych lub wspólnych publikacji naukowych z doktorantem w okresie 5 lat przed miesiącem, w którym odbywa się ocena śródkresowa) lub jest przełożonym doktoranta, lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia, jest albo był małżonkiem bądź pozostaje albo pozostawał we wspólnym pożyciu lub jest krewnym lub powinowatym w linii prostej, lub jest krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba, która jest lub była małżonkiem promotora, pozostaje albo pozostawała z nim we wspólnym pożyciu lub jest krewnym lub powinowatym w linii prostej, lub jest krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Dyrektor może z ważnych powodów odwołać członka Komisji.

§ 4 [Sposób powołania Komisji]

1. Dyrektor zwraca się z pisemnym wnioskiem do Kierownika o wskazanie 3 osób wchodzących w skład Komisji. Zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem.
2. Kierownik po zapoznaniu się z indywidualnym planem badawczym oraz sprawozdaniem z indywidualnego planu badawczego danego doktoranta przesyła propozycję składu Komisji do biura Szkoły do 31 maja roku, w którym będzie odbywał się egzamin śródkresowy dla doktorantów programów 8-semestralnych i do 30 września roku poprzedzającego ocenę śródkresową dla doktorantów programu 6-semestralnego. Kierownik ustala wstępnie z proponowanymi członkami Komisji ich dostępność w okresie planowanego przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz przekazuje do Biura Szkoły dane kontaktowe (adres email, nr telefonu) do członków Komisji zatrudnionych poza Uniwersytetem.
3. Biuro Szkoły przesyła członkom Komisji wskazanym przez Kierownika następujące dokumenty:
 - 1) pismo zawierające prośbę o wyrażenie zgody na uczestnictwo w pracach Komisji,
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach Komisji oraz o braku postaw do wyłączenia z postępowania,
 - 3) oświadczenie o poufności,

- 4) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim wraz z oświadczeniem upoważnionego,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska (dotyczy członka Komisji, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1),
4. Komisja powoływana jest przez Dyrektora na wniosek Kierownika na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej. W przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem, Komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej powołuje Dyrektor.
 5. Przewodniczącego Komisji wskazuje po konsultacji z Kierownikiem Dyrektor. W przypadku, gdy funkcję Kierownika sprawuje osoba będąca jednocześnie Dyrektorem Przewodniczącego Komisji wskazuje Dyrektor.

§ 5 [Posiedzenia Komisji]

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w pełnym składzie.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem, Kierownik, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym członków Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej, obejmującej prezentację oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji, i niejawnej, obejmującej obrady Komisji nad wynikiem oceny śródkresowej. Sugerowany czas trwania części jawnej to 30 minut (20 minut prezentacja doktoranta, 10 minut dyskusja z doktorantem).
5. Uczestnictwo członka Komisji w posiedzeniu może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastrzeżeniu zapewnienia otwartego udziału dla publiczności w jawnej części posiedzenia. Oprócz trybu zdalnego dopuszczalna jest forma trybu hybrydowego. Tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej (stacjonarny, zdalny lub hybrydowy) w danym roku akademickim dla wszystkich doktorantów przystępujących do oceny ustala Dyrektor.
6. W przypadku chęci uczestnictwa w jawnej części posiedzenia w charakterze publiczności, należy złożyć wniosek do biura Szkoły na 14 dni przed posiedzeniem, na którym przeprowadzona ma zostać ocena śródkresowa. Udział w części jawnej posiedzenia może zostać ograniczony lub wyłączony w szczególności z uwagi na okoliczności o charakterze organizacyjnym, a także w przypadku, gdy treści prezentowane przez doktoranta mogą mieć charakter informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub innych, co do których należy podjąć działania zmierzające do zachowania ich poufności. Promotor składa oświadczenie co do konieczności podjęcia działań zmierzających do zachowania poufności ww. informacji w terminie tożsamym dla terminu do złożenia dokumentów dla doktoranta określonego w zarządzeniu w sprawie ustalenia szczegółowych warunków dopuszczenia do oceny śródkresowej, kryteriów oceny, harmonogramu oceny śródkresowej oraz wzoru protokołu z posiedzenia Komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej.

7. W części jawnej posiedzenia mogą brać udział promotor/promotorzy, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego, jeżeli został powołany.
8. Z posiedzenia, w trakcie którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa, przygotowany jest protokół.
9. Posiedzenie Komisji odbywa się w języku właściwym dla danego programu doktorskiego.
10. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji do biura Szkoły w terminie 14 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora w terminie późniejszym. W przypadku programów prowadzonych doktorskich w języku innym niż polski protokół oraz uchwała są przygotowywane również w języku właściwym dla danego programu doktorskiego.

§ 6 [Szczegółowe zasady organizacji oceny śródkresowej, dokumentacja, kryteria oceny, harmonogram, wzór protokołu z posiedzenia Komisji]

Szczegółowe zasady organizacji oceny śródkresowej, w tym w szczególności dokumentację, którą doktorant przedstawia do oceny, kryteria oceny, harmonogram oraz wzór protokołu z posiedzenia Komisji, w trakcie którego przeprowadzana jest ocena śródkresowa, określa, w formie zarządzenia, Dyrektor do dnia 28 lutego roku kalendarzowego, w którym dokonywana jest ocena śródkresowa doktorantów programów 8-semestralnych, lub roku poprzedzającego ocenę śródkresową dla doktorantów programu 6-semestralnego.

§ 7 [Ocena]

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
2. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Komisja dokonuje oceny śródkresowej w części niejawnej posiedzenia w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja podejmuje uchwałę większością głosów. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu. Członek Komisji może przedstawić zdanie odrębne.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje uchwałę do biura Szkoły w terminie 14 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora w terminie późniejszym.
6. Doktorant uzyskuje wgląd w protokół i uchwałę wraz z uzasadnieniem w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia Komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, w terminie późniejszym.
7. Doktorant na wniosek może otrzymać kopię uchwały wraz z uzasadnieniem oraz kopię protokołu z przeprowadzonej oceny śródkresowej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie. We wniosku doktorant wskazuje preferowaną formę dostarczenia ww. dokumentacji.

§ 8 [Obsługa administracyjna]

Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia Biuro Szkoły.

§ 9 [Zastrzeżenia]

W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, doktorant może złożyć zastrzeżenie co do przeprowadzenia oceny do Dyrektora w terminie 14 dni od uzyskania prawa do wglądu w protokół i uchwałę wraz z uzasadnieniem zgodnie z § 7 ust. 6 lub od otrzymania kopii uchwały wraz z uzasadnieniem oraz kopii protokołu z przeprowadzonej oceny śródkresowej zgodnie z § 7 ust. 7, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpiło wcześniej.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie: regulaminu przeprowadzania oceny śródkresowej w programach doktorskich Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szkoła Doktorska Nauk Medycznych
i Nauk o Zdrowiu UMCM
prof. dr hab. Katarzyna Stolarz-Skrzypek
dyrektor