

**Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia finansowego w ramach Visibility & Mobility  
Module dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu  
Jagiellońskiego w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości  
w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID. UJ)**

**§ 1. Zakres regulaminu i cel konkursu**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania wsparcia finansowego w ramach Visibility & Mobility Module dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich realizujących badania naukowe lub prace rozwojowe w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, dalej: UJ CM, oraz Jagiellońskiego Centrum Rozwoju Leków, dalej: JCET, w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. W ramach konkursu przewiduje się możliwość sfinansowania następujących kategorii kosztów:
  - 1) czynny udział w konferencjach międzynarodowych o wysokiej renomie w ramach dyscypliny nauki medyczne lub nauki farmaceutyczne, lub nauki o zdrowiu;
  - 2) opłaty *open access* w wysoko punktowanych czasopismach naukowych; spełniających kategorie jakościowe określone w Załączniku nr 1.

**§ 2. Uczestnicy i obszar tematyczny**

1. Beneficjentem zadania opisanego w § 1 może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) jest doktorantem Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu lub uczestnikiem studiów doktoranckich na Wydziałach UJ CM;
  - 2) realizuje badania naukowe lub prace rozwojowe w ramach UJ CM lub JCET.
2. Wsparciem finansowym mogą być objęte osoby, które na dzień składania wniosku oraz jego rozliczenia posiadają status doktoranta. W przypadku uczestników studiów doktoranckich aktywność przedstawiona we wniosku o wsparcie finansowe nie może być rozliczona później niż dnia 30 września 2023 roku.
3. Finansowany udział w konferencjach oraz publikacje muszą posiadać afiliację UJ CM lub JCET oraz – w przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu – afiliację Szkoły Doktorskiej, zgodnie z zasadami podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji oraz trybem rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, określonymi w zarządzeniu Rektora UJ.
4. Zakres tematyczny publikacji *open access* oraz prezentacji na konferencji międzynarodowej, które mogą być zgłaszane do wsparcia finansowego, powinny być powiązane z obszarem tematyczny pracy doktorskiej przygotowywanej przez ą doktoranta szkoły doktorskiej lub uczestnika studiów doktoranckich.
5. Wnioski zgłaszane do finansowania muszą realizować przynajmniej jeden z filarów zasady 4\*I w ID. UJ.

6. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich może ubiegać się o wsparcie wyłącznie raz w roku kalendarzowym w każdej z dwóch kategorii wsparcia wskazanych w § 1 ust. 2.

7. Otrzymywanie wsparcia w ramach Visibility & Mobility Module na realizację przedstawionych we wniosku aktywności wyklucza możliwość finansowania tych samych kosztów w ramach środków przyznanych doktorantowi/uczestnikowi studiów doktoranckich w innych konkursach ID.UJ oraz w innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.

### **§ 3 Nabór**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach zadania opisanego w § 1 będzie prowadzony w systemie ciągłym, do momentu wyczerpania dostępnej puli środków finansowych przeznaczonych na jego przeprowadzenie.

2. Regulamin naboru, wysokość maksymalnej kwoty finansowania dla poszczególnych zadań § 1 ust. 2 pkt 1–2 oraz budżet przewidziany dla zadania udostępnione zostaną na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM pod adresem <https://szkoladoktorska.cm-uj.krakow.pl/pl/aktualne-projekty/id-uj/>.

3. Nabór odbywać się będzie w systemie [strefaid.uj.edu.pl](https://strefaid.uj.edu.pl) za pośrednictwem „Formularza rejestracyjnego” udostępnionego na stronie <https://strefaid.uj.edu.pl>, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Wypełnienie „Formularza rejestracyjnego” wymaga uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu, Praw i obowiązków doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie oraz zapoznania się i przyjęcia do wiadomości treści klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Ocena wniosków o finansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1–2 odbywać się będzie w oparciu o kryteria wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, odpowiednio dla każdego zadania.

5. Wnioski spełniające kryteria wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu będą oceniane i rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na przeprowadzenie zadań opisanych w § 1.

6. Za przeprowadzenie naboru, ocenę zgłoszonych wniosków oraz wybór wniosków, które otrzymają finansowanie odpowiada komisja oceniająca wnioski. Komisję oceniającą wnioski powołuje Rada Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

7. W skład komisji oceniającej wnioski wchodzi: dwóch przedstawicieli Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, po jednym przedstawicielu Wydziału Lekarskiego, Wydziału Farmaceutycznego i Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz 3 przedstawicieli wskazanych przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ, po 1 dla każdej z dyscyplin reprezentowanych w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

8. Komisja oceniająca wnioski podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania lub wydaje rozstrzygnięcie negatywne. Wymagane jest uzasadnienie rozstrzygnięcia negatywnego.

9. W imieniu komisji oceniającej wnioski decyzję o przyznaniu finansowania ogłasza przewodniczący komisji. Lista beneficjentów podana będzie do publicznej wiadomości na stronie Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, w zakładce <https://szkoladoktorska.cm-uj.krakow.pl/pl/aktualne-projekty/id-uj/>, do 15 dnia kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.

10. Decyzje odmowne wraz z uzasadnieniem podlegają doręczeniu na adresy mailowe za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej.

11. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do komisji oceniającej wnioski z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie finansowania wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 4 Sposób finansowania**

1. W przypadku wykorzystania uzyskanych w niniejszym naborze środków do opłacenia kosztów związanych z realizacją zadań objętych regulaminem beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia faktury VAT wystawionej przez właściwe organy uprawnione, m.in. organizatora konferencji naukowej, wydawnictwo będące właścicielem czasopisma, zgodnie z Załącznikiem nr 1.  
2. W/w faktury muszą być wystawione zgodnie z wymogami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum:

**Nabywca:** Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36.

**Odbiorca:** Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum, ul. Św. Anny 12, 31-008 Kraków.

#### **§ 5 Zobowiązania uczestników**

1. Osoby aplikujące o finansowanie zobowiązane są do:

- 1) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w „Formularzu rejestracyjnym”;
- 2) złożenia deklaracji, iż nie ubiegają się/nie ubiegali się o finansowanie wskazanego zadania w ramach przyznanych doktorantowi/uczestnikowi studiów doktoranckich w innych konkursach ID. UJ oraz innych konkursach organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania;
- 3) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do wiadomości treści klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- 4) złożenia oświadczenia o akceptacji Praw i obowiązków doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie w ramach Visibility & Mobility Module.

2. Beneficjenci zobowiązani są do:

- 1) przedstawienia faktur rozliczeniowych, o których mowa w § 4, niezwłocznie po ich otrzymaniu – w celu terminowego dokonania płatności;
  - 2) złożenia za pośrednictwem elektronicznego „Formularza rejestracyjnego” potwierdzenia wygłoszenia wykładu lub prezentacji na konferencji międzynarodowej – dotyczy wsparcia z kategorii § 1 ust. 2 pkt 1;
  - 3) złożenia za pośrednictwem elektronicznego „Formularza rejestracyjnego” pliku pdf zawierającego opublikowaną pracę – dotyczy wsparcia z kategorii § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 4) dołączenia do finalnej wersji publikacji oraz zamieszczeniu na prezentowanym posterze konferencyjnym informacji nt. źródła finansowania pochodzącym ze wsparcia w ramach programu strategicznego ID. UJ - dotyczy wsparcia z kategorii § 1 ust. 2 pkt 1;
3. Rozliczenie dokonywane jest z chwilą dostarczenia pliku pdf publikacji open access lub materiałów potwierdzających aktywny udział w konferencji międzynarodowej oraz potwierdzenia, że środki zostały przekazane przez UJ CM na poczet opłaty za w/w zadania.
4. Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie w ramach Visibility & Mobility Module, określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Warunkiem przystąpienia do kolejnej edycji naboru jest rozliczenie poprzednio otrzymanego wsparcia w ramach Visibility & Mobility Module.

## **§ 6 Finanse**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w § 1 nie może przekroczyć kwoty wynikającej z budżetu ID.UJ przeznaczonego na dany rok realizacji zadań. Łączny koszt publikacji *open access* nie może przekroczyć 50% środków przeznaczonych na dany rok realizacji zadań.
2. Maksymalny koszt dofinansowania pojedynczego wniosku nie może przekroczyć 20000 (dwudziestu tysięcy) złotych brutto, przy czym:
  - a. maksymalna wysokość dofinansowania publikacji *open access* uzależniona jest od wskaźnika oddziaływania czasopisma – kwartył Q2 punktacji czasopisma do 10 000 złotych brutto, kwartył Q1 – dofinansowanie do 20 000 złotych brutto
  - b. maksymalna wysokość dofinansowania wyjazdu konferencyjnego wynosi 8 000 złotych brutto, z wyjątkiem ustnych prezentacji na konferencjach międzynarodowych, dla których dofinansowanie wynosi do 20 000 złotych brutto.
3. Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki ściśle związane z realizacją zadania, w zakresie zaś zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 są to wydatki poniesione na:
  - 1) koszty transportu (bez transportu lokalnego);
  - 2) koszty zakwaterowania;
  - 3) opłatę konferencyjną.
4. Środki finansowe przyznawane Beneficjentom wydawane są w sposób zapewniający ich racjonalne i gospodarne wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi w UJ CM zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie <https://strefaid.uj.edu.pl>.